

LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI DAN KEHUMASAN (PPID) TAHUNAN TAHUN 2018

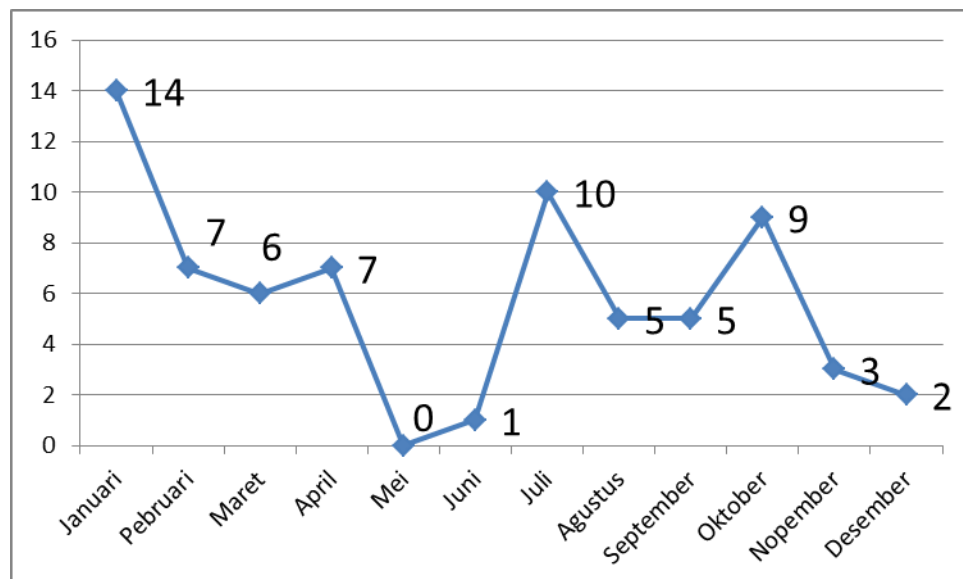
1. Pendahuluan :

Penyusunan laporan bulanan Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik untuk menggambarkan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pelayanan publik di Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

2. Capaian Pelaksanaan Program

- Jenis kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik meliputi pendokumentasian informasi dan pelayanan informasi kepada publik.
- Hasil Pelaksanaan Pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik Pada tahun 2018 sebagai berikut :

1) Jumlah Permintaan Informasi tahun 2018



Data tersebut merupakan jumlah pemohon informasi yang masuk ke PPID dan sudah terlayani. Permohonan data dan informasi di BBIB Singosari mayoritas digunakan sebagai bahan penelitian baik S1, S2, tugas mata kuliah maupun program kampus.

- Waktu rata-rata yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi.

Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permintaan informasi terbagi menjadi 2 kelompok :

- a. Pemohon informasi layanan yang datang secara langsung, maupun via telfon dan email bisa dilayani dalam 1 (satu) hari.
- b. Permohonan layanan dengan surat, terlayani dalam waktu 2-5 hari.
- c. Jumlah pemberian dan penolakan informasi publik.

Seluruh permintaan informasi, baik yang berkaitan dengan informasi berkala maupun informasi serta merta pada Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari di semester I tahun 2018 telah diberikan dan dilayani, tidak ada penolakan informasi.

3) Kesimpulan :

- a. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari telah memberikan pelayanan informasi dan dokumentasi/data kepada 69 pemohon yang seluruhnya adalah mahasiswa dan mendapatkan informasi secara on visit. Namun permohonan informasi belum seluruhnya terdokumentasi, yaitu permohonan informasi melalui media sosial dan mahasiswa penelitian S2/program kampus.
- b. Masih ada kesejangan pemahaman dalam menjalankan tugas di internal pejabat pengelola informasi dan dokumentasi, terutama di bagian Umum dan Pemasaran dan Informasi.
- c. Prasarana PPID telah dilengkapi dengan desk khusus PPID namun petugas belum bisa stand by di meja PPID dikarenakan berbagai tugas lain.

d. Saran dan Rekomendasi Pelaksanaan Informasi Publik

- a. Koordinasi secara rutin bagi pejabat pengelola informasi dan dokumentasi (PPID) BBIB Singosari sehingga ketersediaan dan pelayanan informasi serta monitoring dan evaluasi bisa optimal baik di layanan BLU maupun secara umum.
- b. Guna melengkapi daftar informasi publik yang berada dibawah kewenangan Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari, diharapkan

masing-masing bagian dapat memberikan dokumen-dokumen terkait informasi publik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No.14 Tahun 2008 kepada Tim Pembantu PPID Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari, agar seluruh dokumen informasi publik dapat terdokumentasikan dengan baik dan Daftar Informasi Publik bisa diperbaharui secara berkala.

- c. Diseminasi informasi yang massif terkait keterbukaan informasi publik yang wajib dilakukan oleh badan publik kepada seluruh pegawai baik PNS maupun Non PNS, terutama yang terlibat langsung dengan pemberian informasi dan pelayanan publik di Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari.
- d. Integrasi Perustakaan, arsip dan Website dalam aplikasi khusus PPID untuk penyajian data yang integratif.

Singosari, 31 Desember 2018
Pembuat Laporan,



Diah Irfaningrum, S. Sos
Nip. 19840612 201403 2 003